PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre de 2021

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR**. **2330120/2021**
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR**. **2330120/2021**

JAMES DOMINGUEZ ARAGON identificada con la cédula de ciudadanía No. 14.878.719 de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($33.282.734). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($2.794.734) b) Nueve (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Sena Emprende Rural – SER- del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el mes de septiembre se participó en las siguientes Jornadas pedagógicas. 12 de Noviembre	Listas de asistencia Registro fotográfico Solicitudes de préstamo de instalaciones

		Reunión con los lideres de emprendimiento del CAB - Atención a las fichas 2405483-2406478- 2415587- 2442442-2440964 soportada en Sofia	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No Aplica	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluado el resultado de aprendizaje de la fase de Evaluación. En las siguientes fichas: 2405483-2406478 R.A. realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico.	Aplicativo Sofia Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	1. Ficha :2405483 Eco tienda la Huerta de Janeiro Nombre Del Programa y Código 63110176 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES Ciudad: BUGA Fase: Evaluación Competencia:	Registro Fotográfico Lista de asistencia Google Drive

		Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio Resultado Aprendizaje Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. **Subactividad** Preventa. venta del producto y postventa. proceso de ventas: concepto, etapas, aplicabilidad, elaboración de portafolios 2. Ficha :2415587 Unidad Productiva ASOVITPAZ Nombre Del Programa y Código 63110176 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES Ciudad: TRUJILLO Fase: EVALUACION Competencia: Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. **Subactividad** Preventa. venta del producto y postventa. proceso de ventas:	

		concepto, etapas, aplicabilidad, elaboración de portafolios 3. Ficha :2442442 Unidad Productiva ASOGUAQUEROS Nombre Del Programa y Código 13410004 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS Fase: Evaluación Competencia: Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. **Subactividad** Preventa. venta del producto y postventa. proceso de ventas: concepto, etapas, aplicabilidad, elaboración de portafolios clientes **Subactividad** Segmentación de la población, comportamiento de consumo de clientes reales y potenciales, comportamiento de compra. producto o servicio	

		4. Ficha :2440964 Unidad Productiva FRUTAS Y HORTALIZAS Nombre Del Programa y Código 13410004 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS Ciudad: San Pedo Fase: EJECUCION Competencia: Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. **Subactividad** Preventa. venta del producto y postventa. proceso de ventas: concepto, etapas, aplicabilidad, elaboración de portafolios 5. Ficha :2406478 Chocoya. Nombre Del Programa y Código 63110176 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES Ciudad: DAGUA Fase: Evaluación	

		Competencia: Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. **Subactividad** Preventa. venta del producto y postventa. proceso de ventas: concepto, etapas, aplicabilidad, elaboración de portafolios **Subactividad** Entorno o contexto organizacional: concepto, macro y micro ambiente organizacional. características del mercado	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica para el mes del reporte,	Google Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Google Drive
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Estado de los resultados de aprendizajes para cada fase, y si aplica, realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje y su posterior registro en la plataforma Sofía Plus	Resultado de Aprendizaje evaluado
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Se entregó soportes de las siguientes fichas 2442442-2440964	Aplicativo Sena Sofía Plus y

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		Administración educativa
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el mes del reporte. .	Plataforma Sena Sofía Google drive
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento del mismo, el cual fue apropiado por los aprendices durante el inicio de la formación en el proceso de inducción.	El registro se llevara a cabo en acta. Google drive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

	contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	El 15 de marzo del 2021 se realiza la inducción SST En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas y lineamientos.	Carpeta Evidencias y drive mes de marzo 2021
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes del reporte	Programación del Instructor. Google Drive
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.	Se realizo la Norma de competencia laboral N. .210601024. el 29 de Octubre del 2021	Ninguna
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	51921	Dagua, calima	12	14
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4415525606** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Cordialmente,

Firma
JAMES DOMINGUEZ ARAGON
Contratista
C.C. No. 14.878.719 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 2330120/2021